

## Opprette klienter

Estimert tidsbruk: 3-4 minutter per klient.

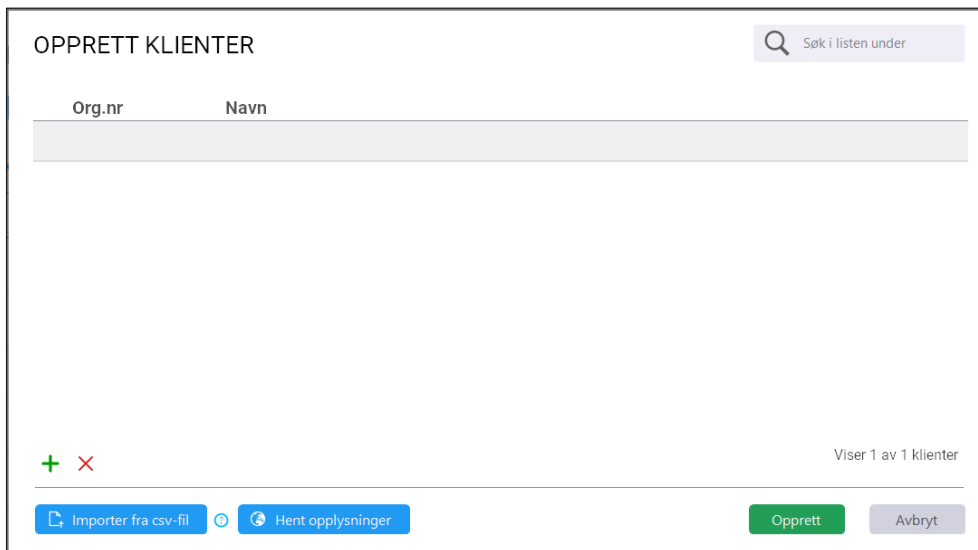
Instruksjonsvideo: [Maestro i Sky – Klientoversikt og opprette klienter](#)

Både administrator og superbruker kan opprette klienter.

1. Gå til Klienter i venstremenyen, og trykk på den blå knappen øverst **Opprett klienter**. Det åpner seg da et nytt vindu, trykk på knappen "Importer fra csv-fil" nederst. *Merk! For å importere klienter, må kolonnene i csv-filen navngis følgende: Org.nr og Navn.*

2. Trykk på knappen **Hent opplysninger** for å hente opplysninger fra Brønnøysundregisteret.

3. Trykk på **Opprett**:



OPPRETT KLIENTER

Søk i listen under

Org.nr	Navn
--------	------

+ ×

Viser 1 av 1 klienter

Importer fra csv-fil Hent opplysninger Opprett Avbryt



**Kontrollpunkt!** Sjekk at sum klienter stemmer nederst i bildet:

The screenshot shows a web application interface with a dark blue sidebar menu on the left and a main content area on the right. The sidebar menu is titled 'MENY' and includes options: 'Hjem', 'Klienter', 'Statusoversikt', 'Statusoversikt AVS', 'Brukere', 'Delt med eksterne', 'Delt med Maestro', and 'Innstillinger'. The main content area is titled 'KLIENTER' and features a search bar, a 'Filtrer / Sorter' dropdown, and a search input field. Below the search bar are two tabs: 'Mine klienter' and 'Klienter', with the 'Klienter' tab highlighted by a red box. The 'Klienter' tab displays a table with columns: 'Navn', 'Org.nr./F.dat', 'Gruppe', and 'Br'. The table contains five rows of client data, each with a star icon and a document icon on the left, and a vertical ellipsis on the right. At the bottom right of the table, a red box highlights the text 'Viser 110 av 110 klienter', with a red arrow pointing to it from the table area.

Navn	Org.nr./F.dat	Gruppe	Br
☆ Testkonto 1	111 111 111		
☆ Testkonto 111111	111 111 111		
☆ Tullebedrift			
☆ Viet			
☆ Viet test	111 111 111		

