

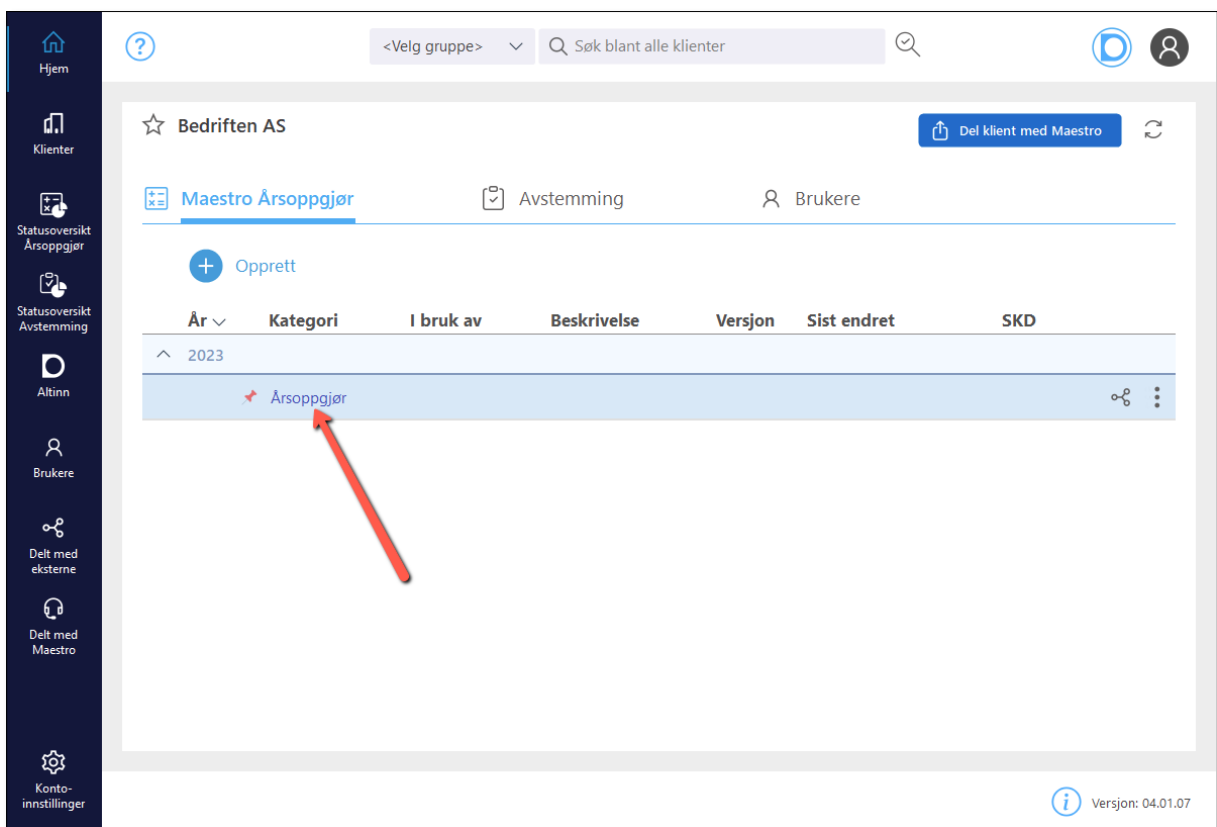
Hent fra nett: Selskapsopplysninger og Aksjonærregisteroppgave

Estimert tidsbruk: 5-6 minutter per klient.

NB! Opprett en ny ID og et tilhørende passord for å registrere datasystemet Maestro Årsoppgjør i Altinn. Dette krever korrekte rettigheter i Altinn.

Etter hva vi erfarer er det hos større kontorer vanlig at det opprettes et felles ID-nummer og passord som kan brukes på alle klientene. Ta kontakt med Altinn for hjelp og veiledning.

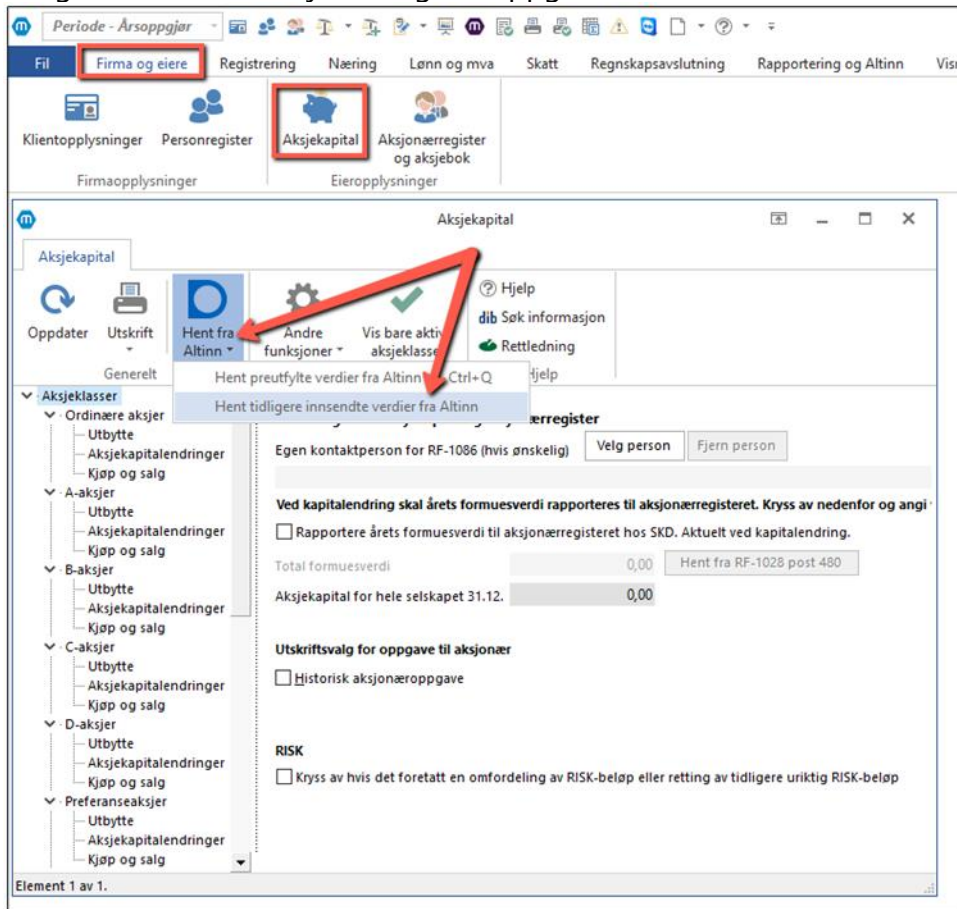
1. Logg inn i Maestro Sky, finn frem aktuell klient (enten ved søk, eller gå til **Klienter** i venstremenyen og dobbeltklikk på riktig klient). Trykk på **Årsoppgjør** for å starte fagprogrammet Maestro Årsoppgjør.



The screenshot shows the Maestro Sky web interface. On the left is a dark sidebar with navigation icons for 'Hjem', 'Klienter', 'Statusoversikt Årsoppgjør', 'Statusoversikt Avstemming', 'Altinn', 'Brukere', 'Delt med eksterne', 'Delt med Maestro', and 'Konto-innstillinger'. The main content area is for 'Bedriften AS' and has a search bar at the top with '<Velg gruppe>' and 'Søk blant alle klienter'. Below the search bar are tabs for 'Maestro Årsoppgjør', 'Avstemming', and 'Brukere'. A blue button 'Del klient med Maestro' is in the top right. A '+ Opprett' button is below the tabs. A table with columns 'År', 'Kategori', 'I bruk av', 'Beskrivelse', 'Versjon', 'Sist endret', and 'SKD' is shown. Under the '2023' group, there is a row with a red star icon and the text 'Årsoppgjør'. A red arrow points to this row. At the bottom right, there is an information icon and the text 'Versjon: 04.01.07'.



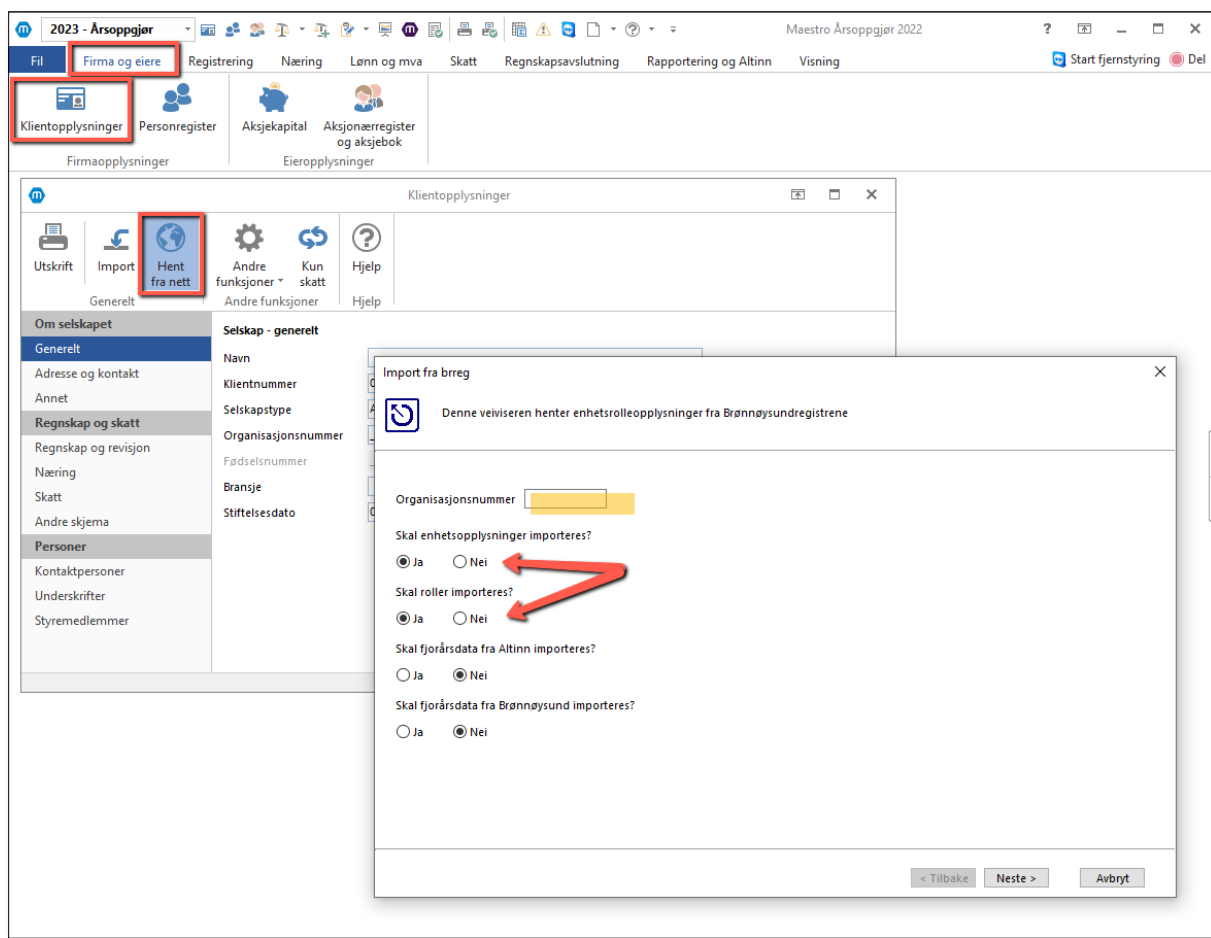
2. Gå til **Firma og Eiere > Aksjekapital > Hent fra Altinn > Hent tidligere innsendte verdier fra Altinn**. Da åpnes en veiviser i et nytt vindu. Følg veiviseren for å importere tidligere innsendte aksjonærregisteroppgave.



Hva importeres: Alle aksjonærer opprettes i **Personregisteret** og **Aksjonærregisteret**. Det opprettes en IB-linje i Aksjekapital "Oppsummering for alle tidligere transaksjoner/aksjekapitalendringer". Når man importerer tidligere innsendt aksjonærregisteroppgave fra Altinn hentes ikke historikk tilbake i tid.

3. Gå til **Firma og eiere > Klientopplysninger**. Trykk på **Hent fra nett** i øverste menylinje. Da åpnes en veiviser i et nytt vindu. Fyll ut organisasjonsnummer og la det stå «Ja» ved de to øverste spørsmålene. Følg veiviseren videre.





Hva importeres: Selskapsnavn, stiftelsesdato, bransjekode, adresse, postadresse m.v hentes fra Brønnøysundregistrene. I tillegg opprettes alle styremedlemmer og andre kontaktpersoner (regnskapsfører, revisor) i Personregisteret i Maestro, og blir tildelt roller i **Firma og eiere > Klientopplysninger > Styremedlemmer** og **Firma og eiere > Klientopplysninger > Kontaktpersoner**.

Kontrollpunkt! Lag en sjekklister hvor det enkelt kan hukes av for "Utført" etter hver import.

Ha utskrift av fjorårets innsendte "RF-1086 Aksjonærregisteroppgave" tilgjengelig. Gå til **Firma og eiere > Aksjekapital > Utskrift**, og kontroller at fjorårets UB-kolonne stemmer med årets IB-kolonne i post 1-6.

