

Hent fra nett: Selskapsopplysninger og Aksjonærregisteroppgave

Estimert tidsbruk: 5-6 minutter per klient.

NB! Opprett en ny ID og et tilhørende passord for å registrere datasystemet Maestro Årsoppgjør i Altinn. Dette krever korrekte rettigheter i Altinn.

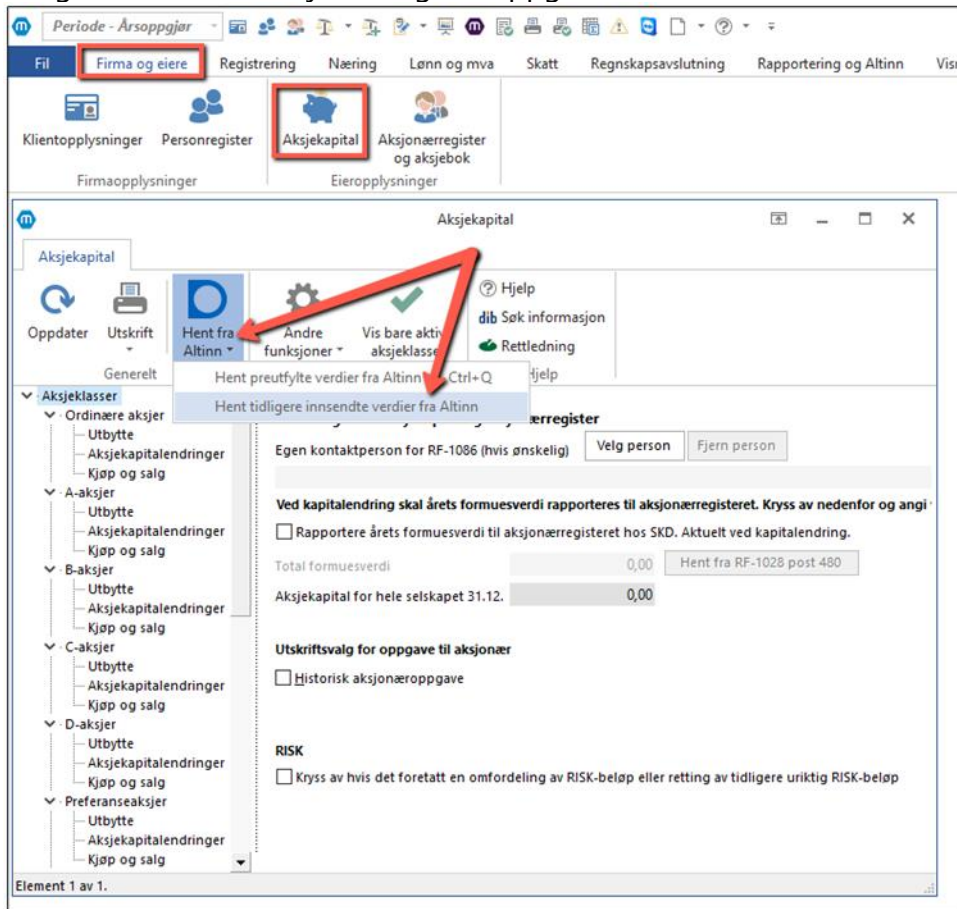
Etter hva vi erfarer er det hos større kontorer vanlig at det opprettes et felles ID-nummer og passord som kan brukes på alle klientene. Ta kontakt med Altinn for hjelp og veiledning.

1. Logg inn i Maestro Sky, finn frem aktuell klient (enten ved søk, eller gå til **Klienter** i venstremenyen og dobbeltklikk på riktig klient). Trykk på **Årsoppgjør** for å starte fagprogrammet Maestro Årsoppgjør.

The screenshot shows the Maestro Sky web application interface. The sidebar on the left contains navigation options: Hjem, Klienter, Statusoversikt Årsoppgjør, Statusoversikt Avstemming, Altinn, Brukere, Delt med eksterne, Delt med Maestro, and Konto-innstillinger. The main content area displays the client 'Bedriften AS' and the 'Maestro Årsoppgjør' section. A table lists the 'Årsoppgjør' task for the year 2023, with a red arrow pointing to the 'Årsoppgjør' entry. The version number 'Versjon: 04.01.07' is visible in the bottom right corner.



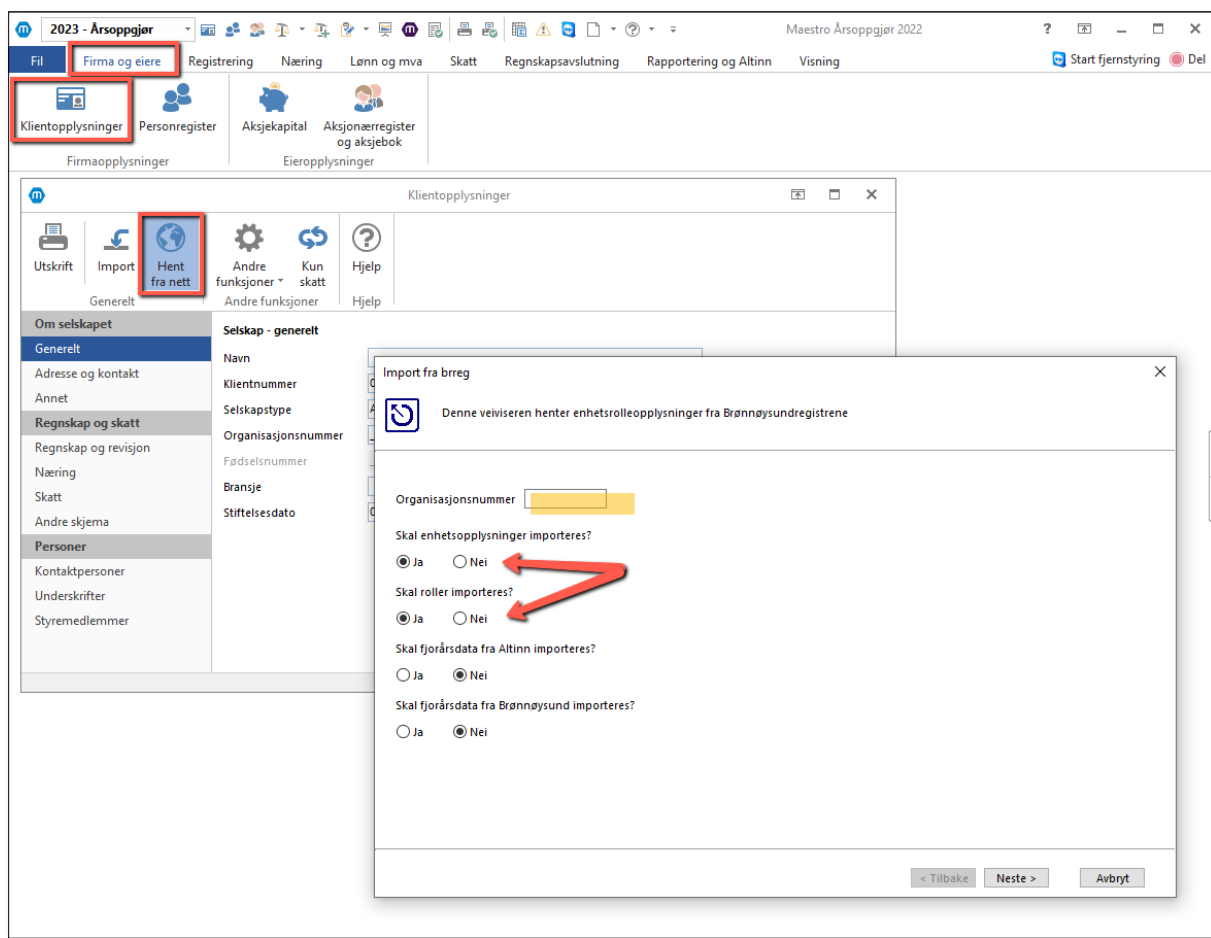
2. Gå til **Firma og Eiere > Aksjekapital > Hent fra Altinn > Hent tidligere innsendte verdier fra Altinn**. Da åpnes en veiviser i et nytt vindu. Følg veiviseren for å importere tidligere innsendte aksjonærregisteroppgave.



Hva importeres: Alle aksjonærer opprettes i **Personregisteret** og **Aksjonærregisteret**. Det opprettes en IB-linje i Aksjekapital "Oppsummering for alle tidligere transaksjoner/aksjekapitalendringer". Når man importerer tidligere innsendt aksjonærregisteroppgave fra Altinn hentes ikke historikk tilbake i tid.

3. Gå til **Firma og eiere > Klientopplysninger**. Trykk på **Hent fra nett** i øverste menylinje. Da åpnes en veiviser i et nytt vindu. Fyll ut organisasjonsnummer og la det stå «Ja» ved de to øverste spørsmålene. Følg veiviseren videre.





Hva importeres: Selskapsnavn, stiftelsesdato, bransjekode, adresse, postadresse mv. hentes fra Brønnøysundregistrene. I tillegg opprettes alle styremedlemmer og andre kontaktpersoner (regnskapsfører, revisor) i Personregisteret i Maestro, og blir tildelt roller i **Firma og eiere > Klientopplysninger > Styremedlemmer** og **Firma og eiere > Klientopplysninger > Kontaktpersoner**.

Kontrollpunkt! Lag en sjekklister hvor det enkelt kan hukes av for "Utført" etter hver import.

Ha utskrift av fjorårets innsendte "RF-1086 Aksjonærregisteroppgave" tilgjengelig. Gå til **Firma og eiere > Aksjekapital > Utskrift**, og kontroller at fjorårets UB-kolonne stemmer med årets IB-kolonne i post 1-6.

