

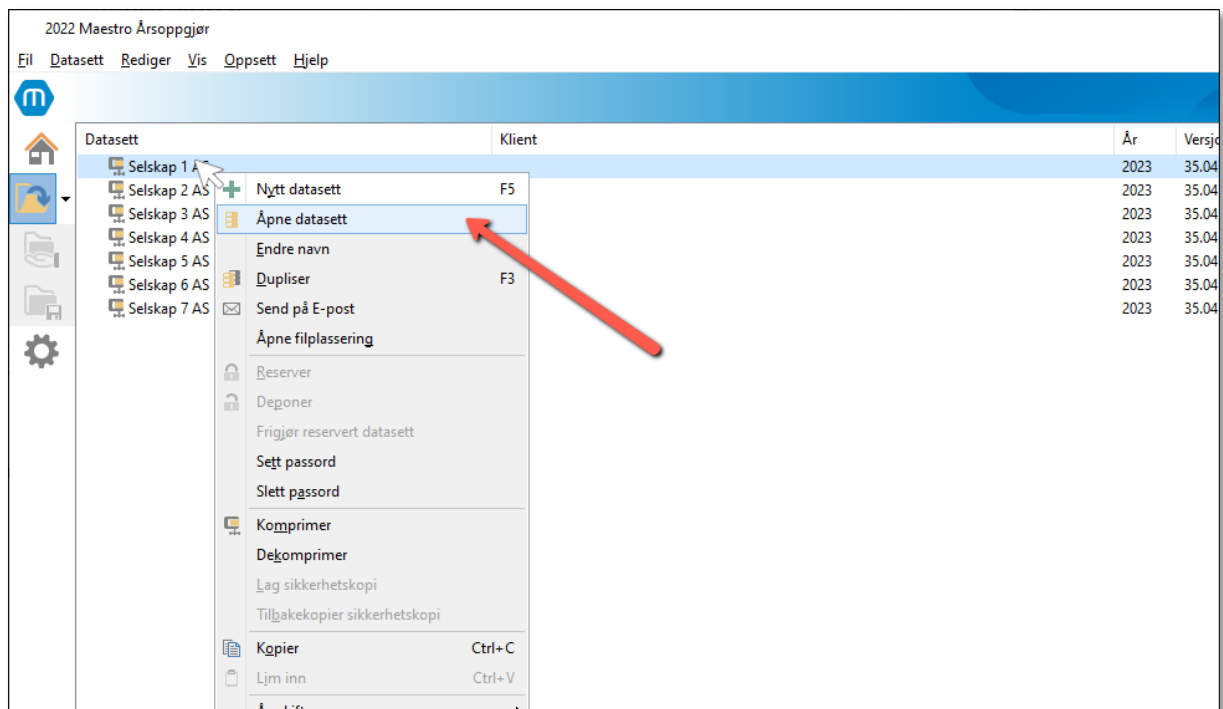
Hent fra nett: Aksjonærregisteroppgaven og skattemelding 2022

Estimert tidsbruk: 4-5 minutter per klient.

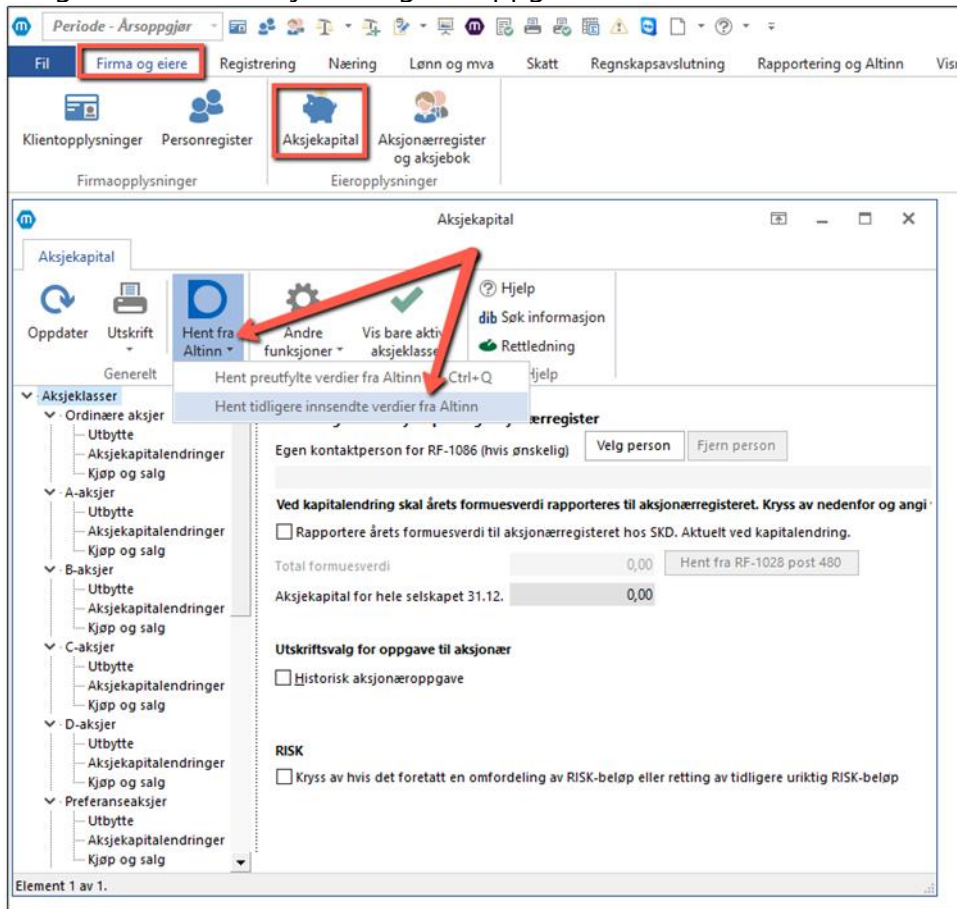
NB! Opprett en ny ID og et tilhørende passord for å registrere datasystemet Maestro Årsoppgjør i Altinn. Dette krever korrekte rettigheter i Altinn. Etter hva vi erfarer er det hos større kontorer vanlig at det opprettes et felles ID-nummer og passord som kan brukes på alle klientene. Ta kontakt med Altinn for hjelp og veiledning.

Aksjonærregisteroppgave

1. Åpne Maestro Årsoppgjør og åpne datasettet til aktuell klient (dobbelklikk eller høyreklikk og velg **Åpne datasett**).



2. Gå til **Firma og Eiere > Aksjekapital > Hent fra Altinn > Hent tidligere innsendte verdier fra Altinn**. Da åpnes en veiviser i et nytt vindu. Følg veiviseren for å importere tidligere innsendt aksjonærregisteroppgave.



Hva importeres: Alle aksjonærer opprettes i Personregisteret og Aksjonærregisteret. Det opprettes en IB-linje i Aksjekapital "Oppsummering for alle tidligere transaksjoner/aksjekapitalendringer". Når man importerer tidligere innsendt aksjonærregisteroppgave fra Altinn hentes ikke historikk tilbake i tid.

Kontrollpunkt! Lag en sjekkliste hvor det enkelt kan hukes av for "Utført" etter hver import.

Ha utskrift av fjorårets innsendte "RF-1086 Aksjonærregisteroppgave" tilgjengelig. Gå til Firma og eiere > Aksjekapital > Utskrift, og kontroller at fjorårets UB-kolonne stemmer med årets IB-kolonne i post 1-6.

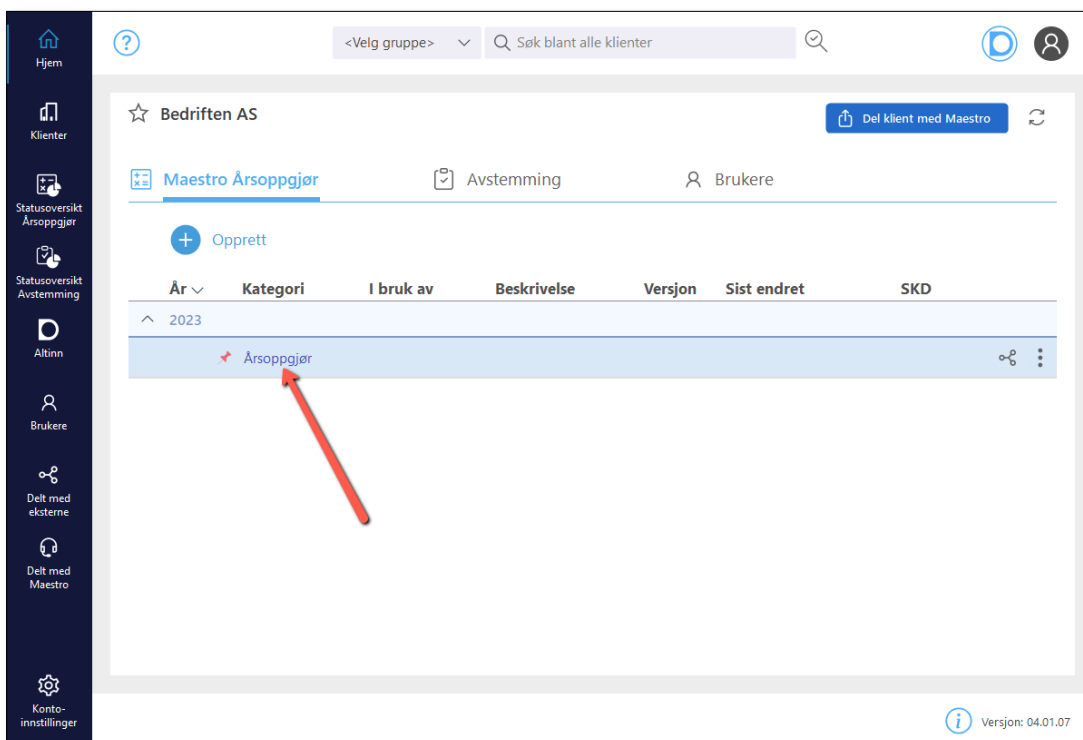


Hent fra nett – skattemelding 2022

Det nyttigste med «Hent fra nett»- funksjonen er at man får importert saldoskjemaene. Beløp i andre skjema hentes hovedsakelig fra saldobalansen.

NB! Fungerer IKKE for ENK i versjon 35.

1. Logg inn i Maestro Sky, finn frem aktuell klient (enten ved søk, eller gå til **Klienter** i venstremenyen og dobbeltklikk på riktig klient). Trykk på **Årsoppgjør** for å starte fagprogrammet Maestro Årsoppgjør.



The screenshot shows the Maestro Sky web interface. On the left is a dark sidebar with navigation icons: Hjem, Klienter, Statusoversikt Årsoppgjør, Statusoversikt Avstemming, Altinn, Brukere, Delt med eksterne, Delt med Maestro, and Konto-innstillinger. The main content area is for 'Bedriften AS'. At the top right of the main area is a search bar with '<Velg gruppe>' and 'Søk blant alle klienter'. Below the client name are buttons for 'Maestro Årsoppgjør', 'Avstemming', and 'Brukere'. A '+ Opprett' button is also visible. A table lists items for the year 2023, with columns: År, Kategori, I bruk av, Beskrivelse, Versjon, Sist endret, and SKD. The first row in the table is 'Årsoppgjør', which is highlighted in blue and has a red arrow pointing to it. At the bottom right of the interface, there is an information icon and the text 'Versjon: 04.01.07'.

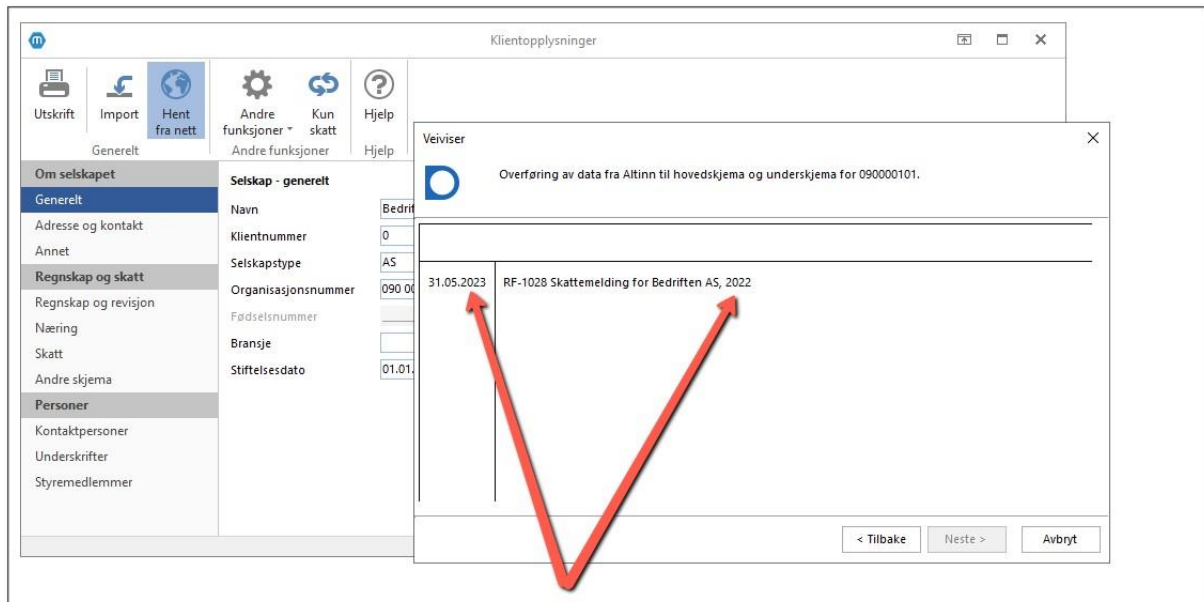


2. Gå til **Firma og eiere > Klientopplysninger > Hent fra nett**, sett Ja på at fjorårsdata fra Altinn skal importeres. (Import av årsregnskap fra Brønnøysund er kun anbefalt dersom man ikke får tak i 2022-saldobalansen):

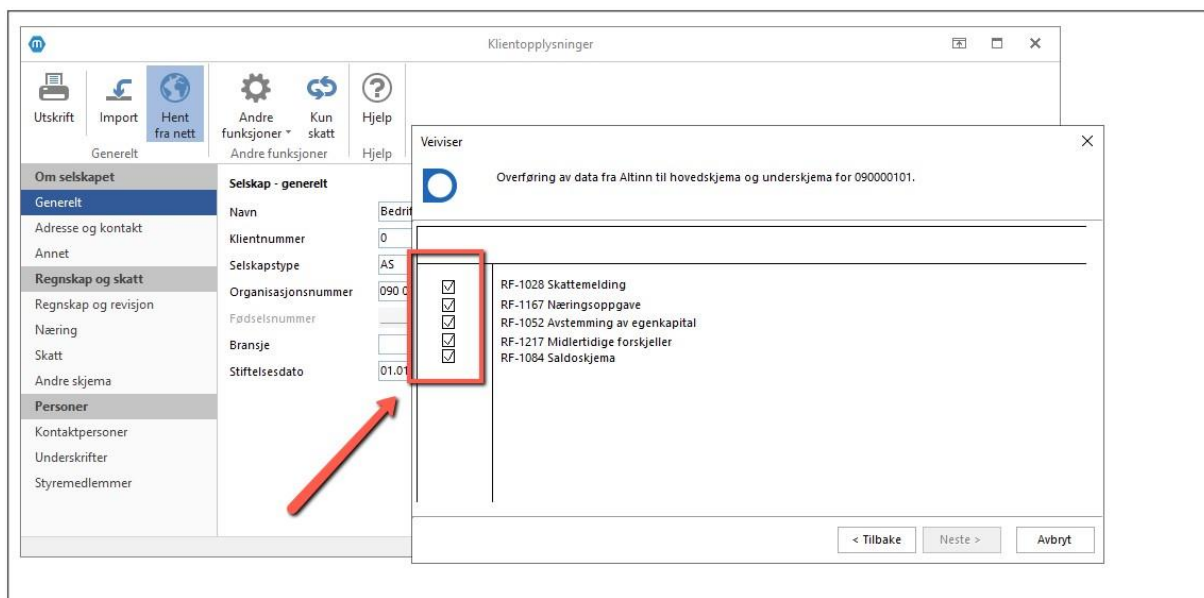
The screenshot shows the 'Klientopplysninger' window in a software application. The window title is 'Klientopplysninger' and the subtitle is 'Selskap - generelt'. The main content area shows a form for importing client information. The 'Organisasjonsnummer' (Organization number) is set to '090 000 101'. There are three questions with radio button options: 'Skal enhetsopplysninger importeres?' (Yes/Nei), 'Skal roller importeres?' (Yes/Nei), and 'Skal fjorårsdata fra Altinn importeres?' (Yes/Nei). The 'Ja' option for the last question is highlighted in yellow. The 'Hent fra nett' button in the top toolbar is also highlighted with a red box.



3. En veiviser starter. Etter at man har lagt inn ID og passord, og f.nr. og passord, kommer man til et skjermbilde som ser omtrent slik ut. Kontroller at dato for innlevering er i 2023, og at skattemeldingen gjelder for år 2022. Har man sendt inn skattemeldingen flere ganger vil det ligge flere leveranser her, velg den sist innsendte:



4. I dette skjermbildet setter man hake ved alle skjema (NB! Ikke alle skjema har fjorårsfelte, så man vil ikke nødvendigvis få inn tall overalt). Trykk **Neste** og **Avslutt**.



5. Kontrollpunkter:

A. Gå til **Registrering > Avskrivninger – saldo (RF-1084)**. Kontroller at sald skjema er opprettet og at beløp i post 102 i Maestro stemmer med fjorårets innsendte RF-1084 Avskrivninger post 111:

The screenshot displays the 'Avskrivninger' (Depreciation) screen in the accounting software. The left pane shows a list of depreciation items, with item 102 highlighted. The right pane shows a detailed view of item 102, including a table of depreciation data for 2022. A red arrow points from the value '120 000' in the left pane to the value '120 000' in the right pane.

B. Gå til **Næring > Næringsoppgave**.

Kontroller at hovedsummene i **Resultat** stemmer med fjorårets innsendte næringsoppgave (vær obs på å kontrollere riktige kolonner mot hverandre):

The screenshot displays the 'Næringsoppgave' (Business Statement) screen in the accounting software. The left pane shows a list of business statement items, with the 'Resultat' section highlighted. The right pane shows a detailed view of the 'Resultat' section, including a table of business statement data for 2022. A red arrow points from the value '15 000 000' in the left pane to the value '15 000 000' in the right pane.

