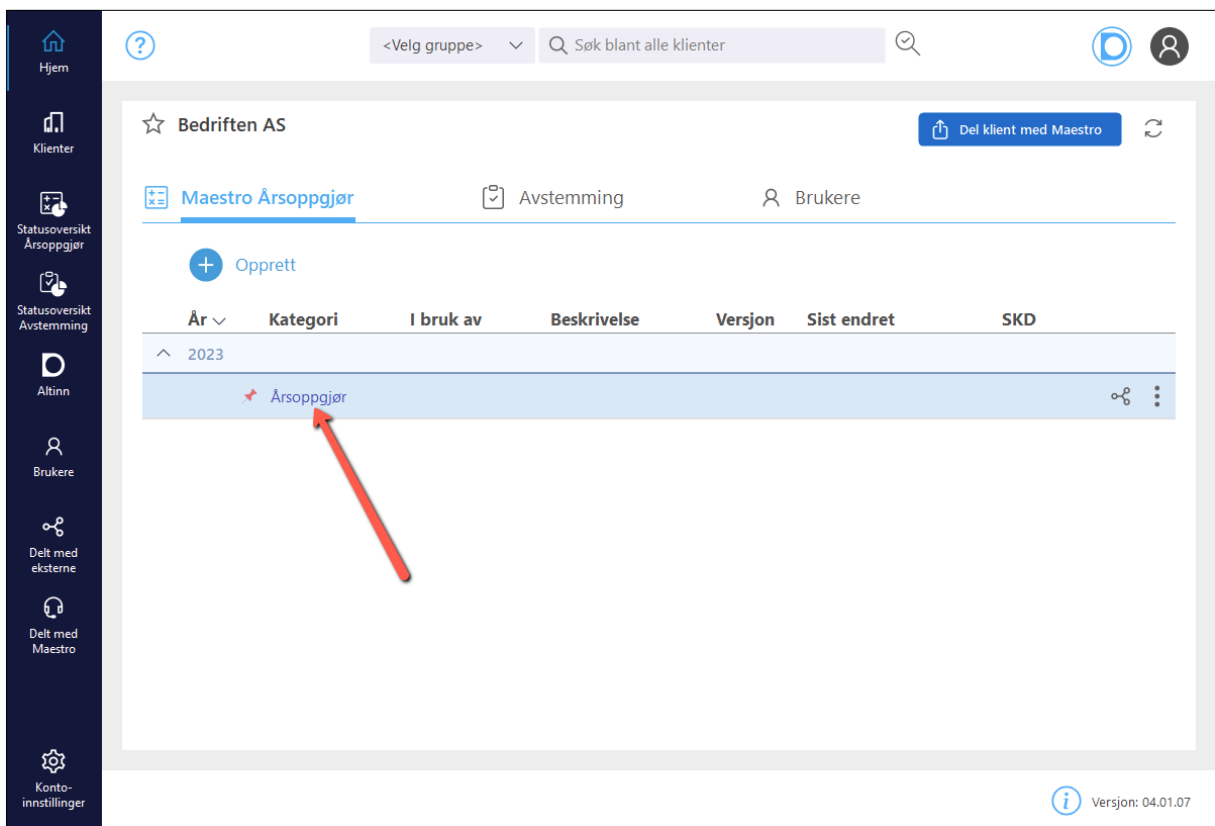


Hent fra nett: Aksjonærregisteroppgaven

Estimert tidsbruk: 1-2 minutter per klient.

NB! Opprett en ny ID og et tilhørende passord for å registrere datasystemet Maestro Årsoppgjør i Altinn. Dette krever korrekte rettigheter i Altinn. Etter hva vi erfarer er det hos større kontorer vanlig at det opprettes et felles ID-nummer og passord som kan brukes på alle klientene. Ta kontakt med Altinn for hjelp og veiledning.

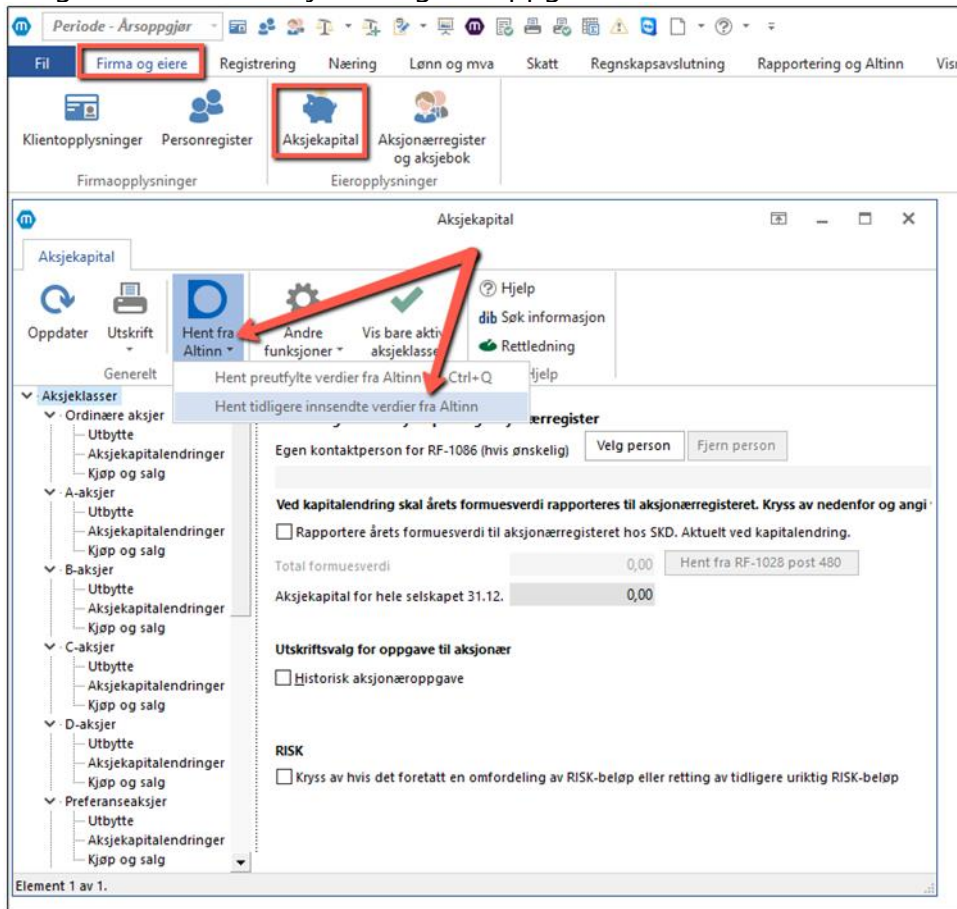
1. Logg inn i Maestro Sky, finn frem aktuell klient (enten ved søk, eller gå til **Klienter** i venstremenyen og dobbeltklikk på riktig klient). Trykk på **Årsoppgjør** for å starte fagprogrammet Maestro Årsoppgjør.



The screenshot shows the Maestro Sky web interface. On the left is a dark blue sidebar with navigation icons for 'Hjem', 'Klienter', 'Statusoversikt Årsoppgjør', 'Statusoversikt Avstemming', 'Altinn', 'Brukere', 'Delt med eksterne', 'Delt med Maestro', and 'Konto-innstillinger'. The main content area is titled 'Bedriften AS' and contains a 'Maestro Årsoppgjør' section. Below this section is a table with columns: 'År', 'Kategori', 'I bruk av', 'Beskrivelse', 'Versjon', 'Sist endret', and 'SKD'. The table shows a single entry for the year 2023 with the category 'Årsoppgjør'. A red arrow points to this entry. At the top right of the main area, there is a search bar with the text '<Velg gruppe>' and 'Søk blant alle klienter'. A version indicator at the bottom right shows 'Versjon: 04.01.07'.



2. Gå til **Firma og Eiere > Aksjekapital > Hent fra Altinn > Hent tidligere innsendte verdier fra Altinn**. Da åpnes en veiviser i et nytt vindu. Følg veiviseren for å importere tidligere innsendte aksjonærregisteroppgave.



Hva importeres: Alle aksjonærer opprettes i Personregisteret og Aksjonærregisteret. Det opprettes en IB-linje i Aksjekapital "Oppsummering for alle tidligere transaksjoner/aksjekapitalendringer". Når man importerer tidligere innsendt aksjonærregisteroppgave fra Altinn hentes ikke historikk tilbake i tid.

Kontrollpunkt! Lag en sjekkliste hvor det enkelt kan hukes av for "Utført" etter hver import.

Ha utskrift av fjorårets innsendte "RF-1086 Aksjonærregisteroppgave" tilgjengelig. Gå til Firma og eiere > Aksjekapital > Utskrift, og kontroller at fjorårets UB-kolonne stemmer med årets IB-kolonne i post 1-6.

