

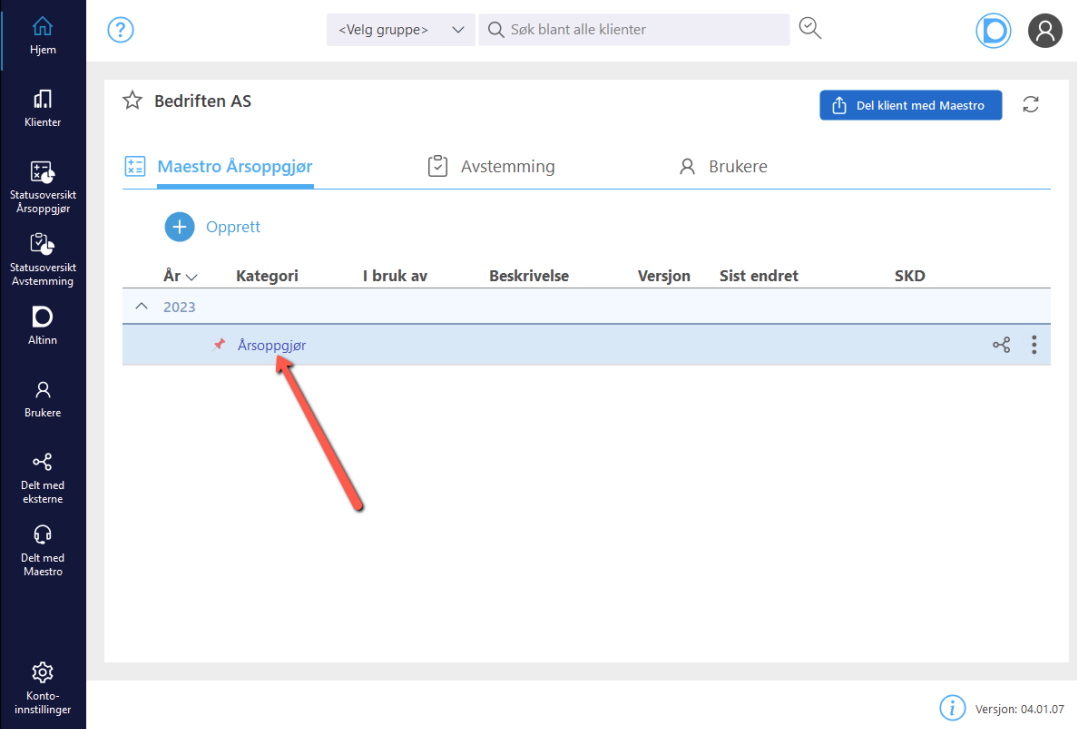
# Hent fra nett – skattemelding 2022

Estimert tidsbruk: 4-5 minutter per klient.

Det nyttigste med «Hent fra nett»- funksjonen er at man får importert saldoskjemaene. Beløp i andre skjema hentes hovedsakelig fra saldobalansen.

**NB! Fungerer IKKE for ENK i versjon 35.**

1. Logg inn i Maestro Sky, finn frem aktuell klient (enten ved søk, eller gå til **Klienter** i venstremenyen og dobbeltklikk på riktig klient). Trykk på **Årsoppgjør** for å starte fagprogrammet Maestro Årsoppgjør.



The screenshot shows the Maestro Sky web interface. On the left is a dark sidebar with navigation icons: Hjem, Klienter, Statusoversikt Årsoppgjør, Statusoversikt Avstemming, Altinn, Brukere, Delt med eksterne, Delt med Maestro, and Konto-innstillinger. The main content area is for 'Bedriften AS' and includes a search bar, a 'Del klient med Maestro' button, and a table of 'Maestro Årsoppgjør'. The table has columns for 'År', 'Kategori', 'I bruk av', 'Beskrivelse', 'Versjon', 'Sist endret', and 'SKD'. A row for the year 2023 is expanded, showing a table with one entry: 'Årsoppgjør'. A red arrow points to this entry. The bottom right corner shows 'Versjon: 04.01.07'.



2. Gå til **Firma og eiere > Klientopplysninger > Hent fra nett**, sett Ja på at fjorårsdata fra Altinn skal importeres. (Import av årsregnskap fra Brønnøysund er kun anbefalt dersom man ikke får tak i 2022-saldobalansen):

The screenshot shows the Altinn software interface for the year 2023. The main menu includes 'Firma og eiere', 'Registrering', 'Næring', 'Lønn og mva', 'Skatt', 'Regnskapsavslutning', 'Rapportering og Altinn', 'Visning', and 'Test'. The 'Klientopplysninger' button is highlighted in red. The 'Hent fra nett' button is also highlighted in red. The 'Skal fjorårsdata fra Altinn importeres?' option is selected with a radio button.

**2023 - Årsoppgjør** | Bedriften AS - Mæstro Årsoppgjør 2022

2023 - Årsoppgjør

Firma og eiere | Registrering | Næring | Lønn og mva | Skatt | Regnskapsavslutning | Rapportering og Altinn | Visning | Test

Klientopplysninger | Personregister | Aksjekapital | Aksjonærregister og aksjebok

Firmaopplysninger | Eieropplysninger

Klientopplysninger

Utskrift | Import | Hent fra nett | Andre funksjoner | Kun skatt | Hjelp

Om selskapet

Generelt

Adresse og kontakt

Annet

Regnskap og skatt

Regnskap og revisjon

Næring

Skatt

Andre skjema

Personer

Kontaktpersoner

Underskrifter

Styremedlemmer

Selskap - generelt

Navn | Import fra breg

Klient

Selska | Denne veiviseren henter enhetsrolleopplysninger fra Brønnøysundregistrene

Organ

Fødsel

Bransj | Organisasjonsnummer 090 000 101

Stiftet

Skal enhetsopplysninger importeres?

Ja  Nei

Skal roller importeres?

Ja  Nei

Skal fjorårsdata fra Altinn importeres?

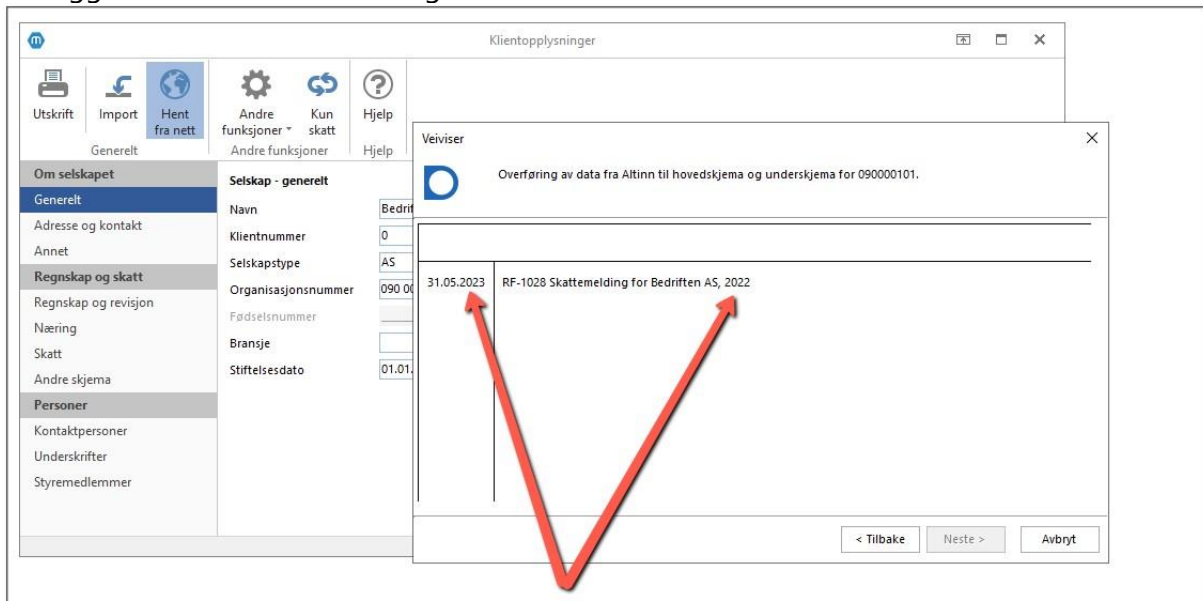
Ja  Nei

Skal fjorårsdata fra Brønnøysund importeres?

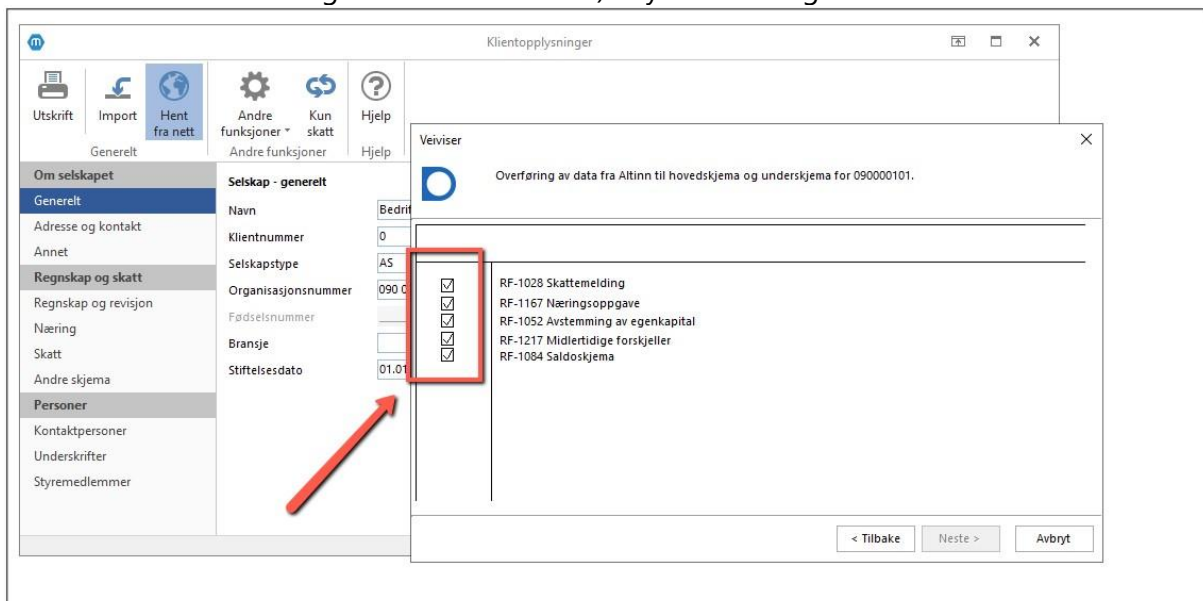
Ja  Nei



3. En veiviser starter. Etter at man har lagt inn ID og passord, og f.nr. og passord, kommer man til et skjermbilde som ser omtrent slik ut. Kontroller at dato for innlevering er i 2023, og at skattemeldingen gjelder for år 2022. Har man sendt inn skattemeldingen flere ganger vil det ligge flere leveranser her, velg den sist innsendte:



4. I dette skjermbildet setter man hake ved alle skjema (NB! Ikke alle skjema har fjorårsfelter, så man vil ikke nødvendigvis få inn tall overalt). Trykk **Neste** og **Avslutt**.



## 5. Kontrollpunkter:

A. Gå til **Registrering > Avskrivninger – saldo (RF-1084)**. Kontroller at saldorskjema er opprettet og at beløp i post 102 i Maestro stemmer med fjorårets innsendte RF-1084 Avskrivninger post 111:

The screenshot displays the 'Avskrivning 2022' form in the software. On the left, the 'Saldoavskrivninger' section is visible, with a red box highlighting line 102: 'Saldoavgjørelse 1.1 fra post 111 i fjorårets skjema' with a value of 120 000. On the right, the 'Avskrivning 2022' table is shown, with a red box highlighting line 111: 'Overføres fra post 102' with a value of 120 000. A red arrow points from the box in the left pane to the box in the right pane, indicating the data flow.

## B. Gå til **Næring > Næringsoppgave**.

Kontroller at hovedsummene i **Resultat** stemmer med fjorårets innsendte næringsoppgave (vær obs på å kontrollere riktige kolonner mot hverandre):

The screenshot displays the 'Næringsoppgave 2 (RF-1167)' form in the software. On the left, the 'Næringsoppgave 2 (RF-1167)' section is visible, with a red box highlighting line 9100: 'Resultat før skatt' with a value of 10 119 300. On the right, the 'Resultatoppgave 1 (bale NKS)' table is shown, with a red box highlighting line 910: 'Resultat' with a value of 10 119 300. A red arrow points from the box in the left pane to the box in the right pane, indicating the data flow.

