

Velkommen til Maestro Årsoppgjør!

Her er en trinnvis veiledning for hvordan du kommer i gang med Maestro Årsoppgjør, dersom du er ny bruker av Maestro.

Anbefalt metode:

1. Installer programvaren Maestro Årsoppgjør.
2. Opprett ett datasett for hver klient.
3. Opprett **fagsystem-id** og **passord** for Maestro i Altinn.
4. Sett opp regnskapsintegrasjon og sørg for at tallene for 2023 og 2024 er på plass i saldobalansen.
5. Hver bruker henter inn selskapsopplysninger, fjorårsdata fra skattemeldingen og den preutfylte aksjonærregisteroppgaven.
6. Hver bruker gjør relevante Excel-importer (for eiendommer, anleggsmidler, verdipapirer osv.).

Steg 5 og 6 er ikke obligatoriske, men hvis de ikke gjennomføres, må verdiene legges inn manuelt.



## Innhold

1. Installere Maestro Årsoppgjør .....	3
1.1 Delt server.....	3
1.1.1 Konfigurasjoner .....	3
1.2 Lokalt på egen PC.....	3
1.3 Forklaring på fagprogramversjoner.....	3
1.4 Systemkrav og anbefalinger .....	3
1.4.1 System.....	3
1.4.2 Datasettkatalog .....	4
1.4.3 Windows konfigurering språk og tid.....	4
1.4.4 Nødvendige webtjenester .....	4
1.5 Lisens.....	4
2. Opprette datasett .....	5
3. Opprett fagsystem-id og passord for Maestro i Altinn.....	6
4. Regnskapsintegrasjon .....	7
5. Hent fra nett: Selskapsopplysninger, Skattemelding og Aksjonærregisteroppgave.....	8
5.1 Selskapsopplysninger.....	8
5.2 Preutfylt aksjonærregisteroppgave.....	10
5.3 Fjorårsdata fra Skattemeldingen.....	11
6. Excel-importer.....	13
6.1 Lage importmal Verdipapirregister .....	13
7. Veien videre.....	15



# 1. Installere Maestro Årsoppgjør

Estimert tidsbruk: 15 minutter.

## 1.1 Delt server

De med delt server får gjerne hjelp av sin IT-avdeling til å installere Maestro Årsoppgjør.

### 1.1.1 Konfigurasjoner

Maestro fagprogrammer er i utgangspunktet «enbruker» programmer, dvs. det finnes ikke «brukere» i systemet. Det er ingen pålogging og innstillinger etc. lagres lokalt på brukerens profil, men programmene kan brukes i forskjellige «flerbruker» konfigurasjoner:

#### *Felles datasettkatalog*

Brukerne kan bruke en felles delt datasett-katalog og jobbe på samme data (men ikke samtidig på samme datasett). Når et datasett åpnes markeres det (i datasetthovedfila) at det er «i bruk».

#### *Deponi*

Ved bruk av deponi angir hver bruker en deponikatalog og en datasettkatalog. Deponikatalogen skal være felles og hver bruker må ha en egen datasettkatalog. Når et datasett åpnes kopieres det til brukerens datasettkatalog og markeres «i bruk» i deponikatalogen. Når brukeren lukker datasettet flyttes det tilbake til deponikatalogen.

<https://apphlp-mas.maestro.no/deponering-og-reservering.html>

## 1.2 Lokalt på egen PC

Logg inn på Mine Sider på [maestro.no](https://maestro.no). Last ned og installer Maestro Årsoppgjør.

## 1.3 Forklaring på fagprogramversjoner

Maestros fagprogrammer (Årsoppgjør, Revisjon og Konsern) er avsluttede applikasjoner hvert år. For å åpne 2022-data må man bruke 2022-versjonen, for å åpne 2021-data må man bruke 2021-versjonen etc. Derfor er det vanlig å ha flere årsversjoner installert samtidig.

## 1.4 Systemkrav og anbefalinger

### 1.4.1 System

En Windows-versjon som er støttet av Microsoft.



## 1.4.2 Datasettkatalog

Det anbefales ikke å legge datasettkatalogen på OneDrive, Sharepoint, DropBox eller lignende systemer. Synkroniseringen går ikke raskt nok til å beskytte datasettene mot at de kan åpnes samtidig av flere brukere og det kan lett oppstå situasjoner hvor datasettene finnes både pakket og upakket.

Brukerne kan selv velge hvor datasettene lagres og hvordan de organiseres, men det vanligste er å organisere datasettene med en katalog per år. Datasettkatalog kan velges i Innstillinger.

F.eks:

```
..\Datasett\Mas\2022
```

```
..\Datasett\Mas\2023
```

```
..\Datasett\Mas\2024
```

## 1.4.3 Windows konfigurering språk og tid

Vi anbefaler å bruke norsk tid og tegnsetting.

## 1.4.4 Nødvendige webtjenester

I Maestro Årsoppgjør har vi en intern nettleser som blant annet brukes for å vise nyheter, Hjelp-fil og innsending av skattemeldingen. Maestro bruker en Edge-browser. Vanligvis installeres vår versjon av WebView2 sammen med programmet. Hos noen brukere opplever vi at de har sikkerhetssystemer på plass som kun tillater kjøring av applikasjoner på en whitelist. Da er mest sannsynlig Edge-browser ikke er whitelisted, og de får da melding om at Edge ikke kunne initialiseres ved oppstart av programmet.

Løsning her vil være å installere WebView2 manuelt, for så å whiteliste denne. Ta kontakt med din IT-avdelingen for å få hjelp med dette.

Hvis Edge autoinstallerer av Maestro Årsoppgjør er dette stien som den kjører fra:

```
%appdata%\Maestro\EdgeBrowser\Edge96\msedgewebview2.exe
```

## 1.5 Lisens

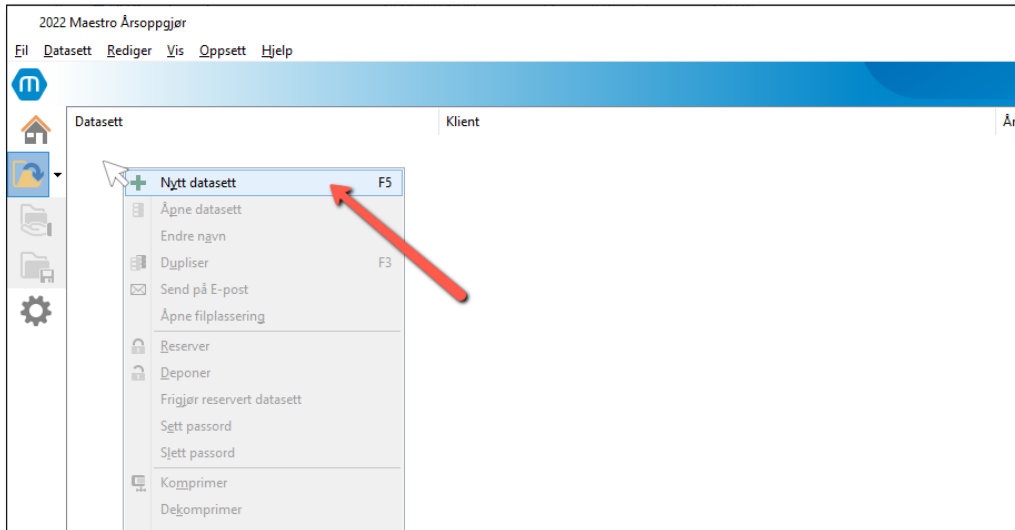
Det er ny lisens for hvert år og alle programmene bruker samme lisens. Gamle årsversjoner fortsetter å bruke lisensen for det året selv om det er kommet ny årsversjon og ny lisens.



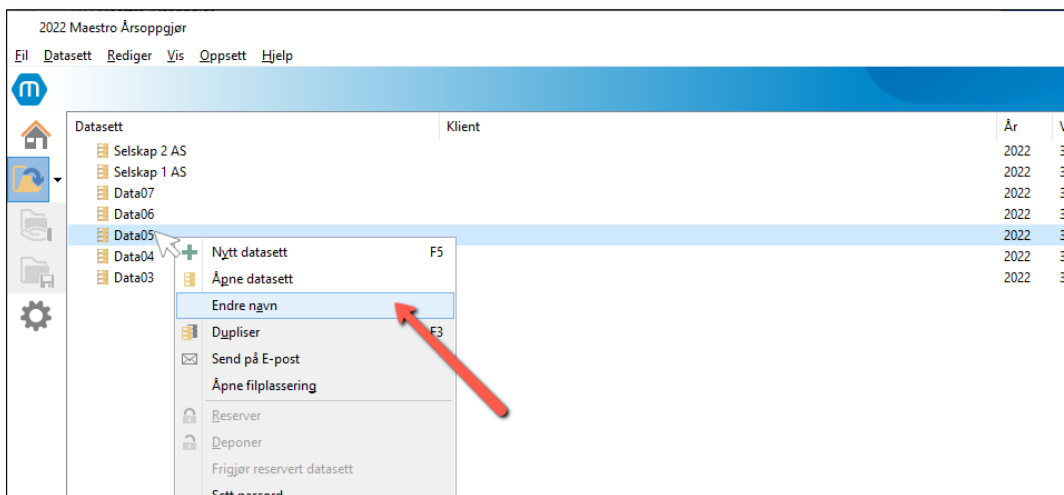
## 2. Opprette datasett

Estimert tidsbruk: 1-2 minutter per klient.

1. Start Maestro Årsoppgjør 2024. Høyreklikk og velg **Nytt datasett** (hurtigtast F5 på tastaturet) for å opprette et nytt datasett. Man oppretter ett datasett per klient.



2. Det er ikke et krav, men de fleste brukere synes det er ryddig å gi nye navn til datasettene. Når man har opprettet de datasettene man trenger, høyreklikk og velg **Endre navn**:



### 3. Opprett fagsystem-id og passord for Maestro i Altinn.

Estimert tidsbruk: 5 minutter

Daglig leder eller annen person med rettigheter oppretter Maestro som fagsystem i Altinn. System-id og passord registreres under **Avanserte innstillinger** i Altinn:

**Registrer datasystem**

Her kan du registrere datasystem som skal kommunisere med Altinn. Passordet som du legger inn og ID-en du får oppgitt skal sammen brukes når du skal sende noe inn.

Beskrivelse  Type datasystem

**Obs!** Gi systemet et navn slik at du kjenner det igjen. Du kan kalle det hva du vil, men husk at alle som har tilgang til denne profilen kan se det.

Passord  Bekreft passord

Maestro fagsystem-ID og tilhørende passord. Passord kan settes på nytt ved å redigere eksisterende fagsystem-ID.

ID	Beskrivelse	Handlinger
123456	Maestro	<input type="button" value="Rediger"/> <input type="button" value="X"/>

Opplysningene benyttes i første steg når man ønsker å sende inn- eller laste ned informasjon til Altinn.

**Veiviser** X

Overføring av data fra Altinn til RF-1030 Selvangivelse for

---

**Datasystemets id og passord**

Her identifiserer du datasystemet som du eller din organisasjon har registrert på Maestro i Altinn.

ID fra Altinn  Passord

ID-en gjelder kun denne klienten

Informasjon om registrering av datasystem i Altinn.

1. Bruker kan logge seg inn i Altinn med BankID som normalt.
2. Under fanen "Profil, roller og rettigheter" - kontroller at kontakinformasjon er oppdatert med korrekt mobilnummer (til utsending av SMS).
3. Under fanen "Profil, roller og rettigheter" --> "Avanserte innstillinger" --> "Innloggingsinformasjon" legger man inn passord. Det må også hakes av for "Tillat innsending fra applikasjon eller system med dette brukernavnet og

^

v

< Tilbake    Neste >    Avbryt

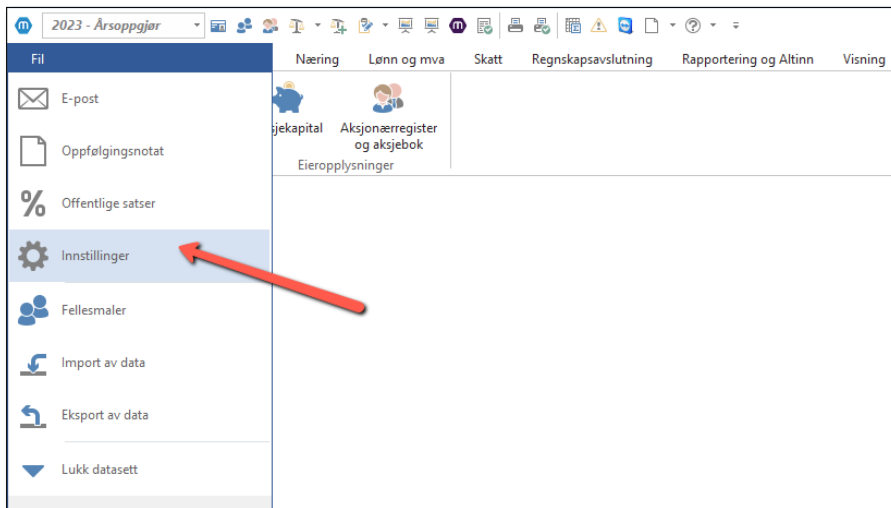


## 4. Regnskapsintegrasjon

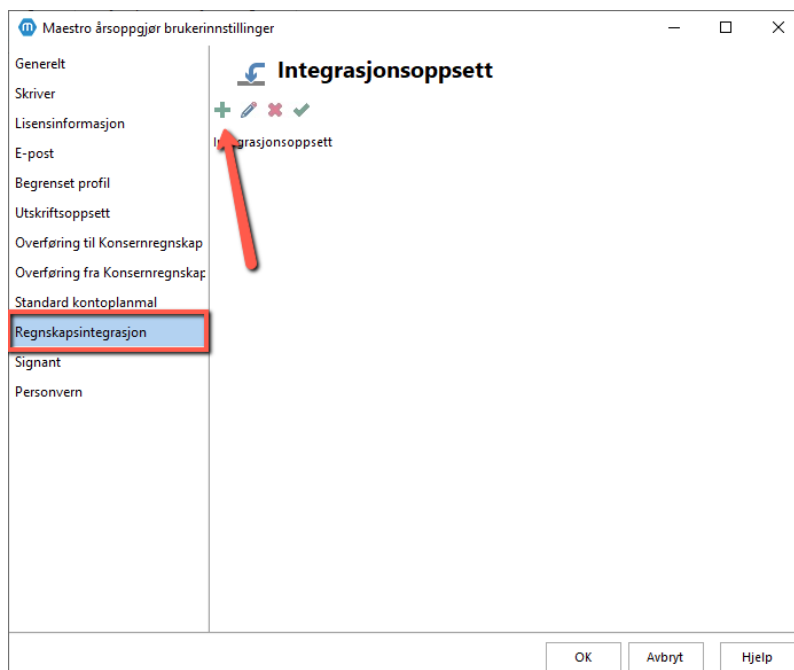
Estimert tidsbruk: 1-2 minutter per klient.

Instruksjonsvideo: [Regnskapsintegrasjon](#)

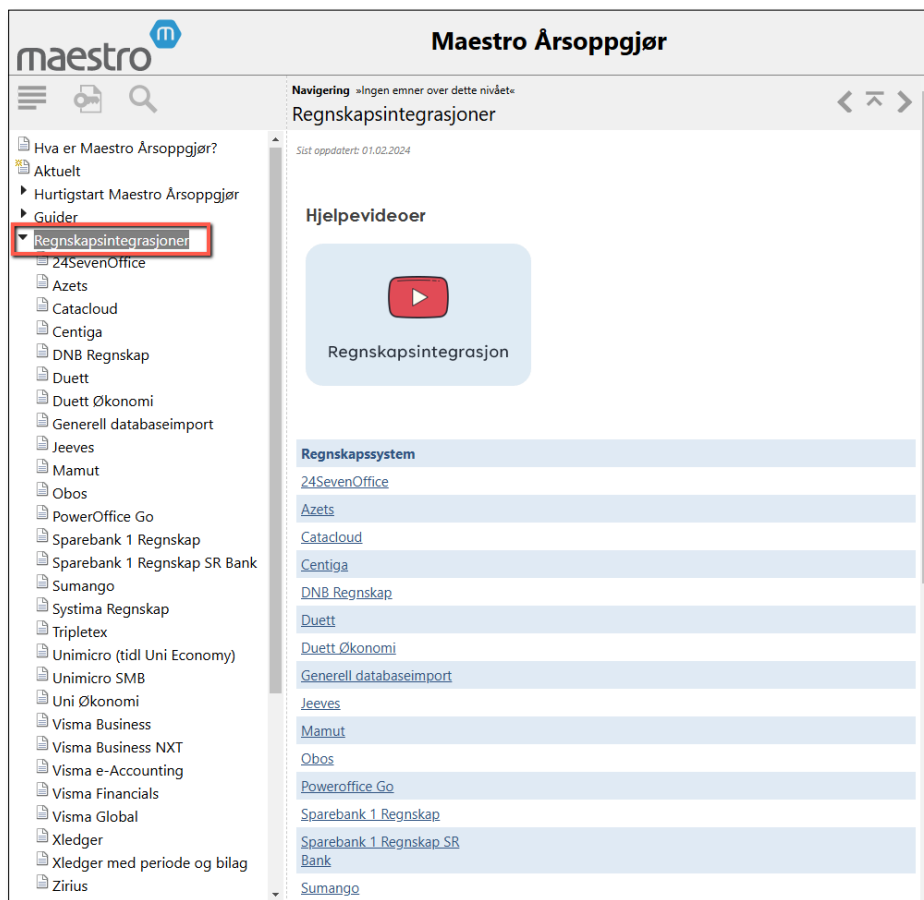
1. Åpne datasettet til en klient ved å dobbeltklikke på den.
2. Trykk på knappen **Fil** øverst til venstre, og trykk så på **Innstillinger**:



3. Da åpnes **Innstillinger** i et nytt vindu. Gå til Regnskapsintegrasjon i venstremenyen og trykk på det grønne plusstegnet for å opprette en ny regnskapsintegrasjon.



Se [Hjelpesidene våre](#) for detaljerte veiledninger:



## 5. Hent fra nett: Selskapsopplysninger, Skattemelding og Aksjonærregisteroppgave

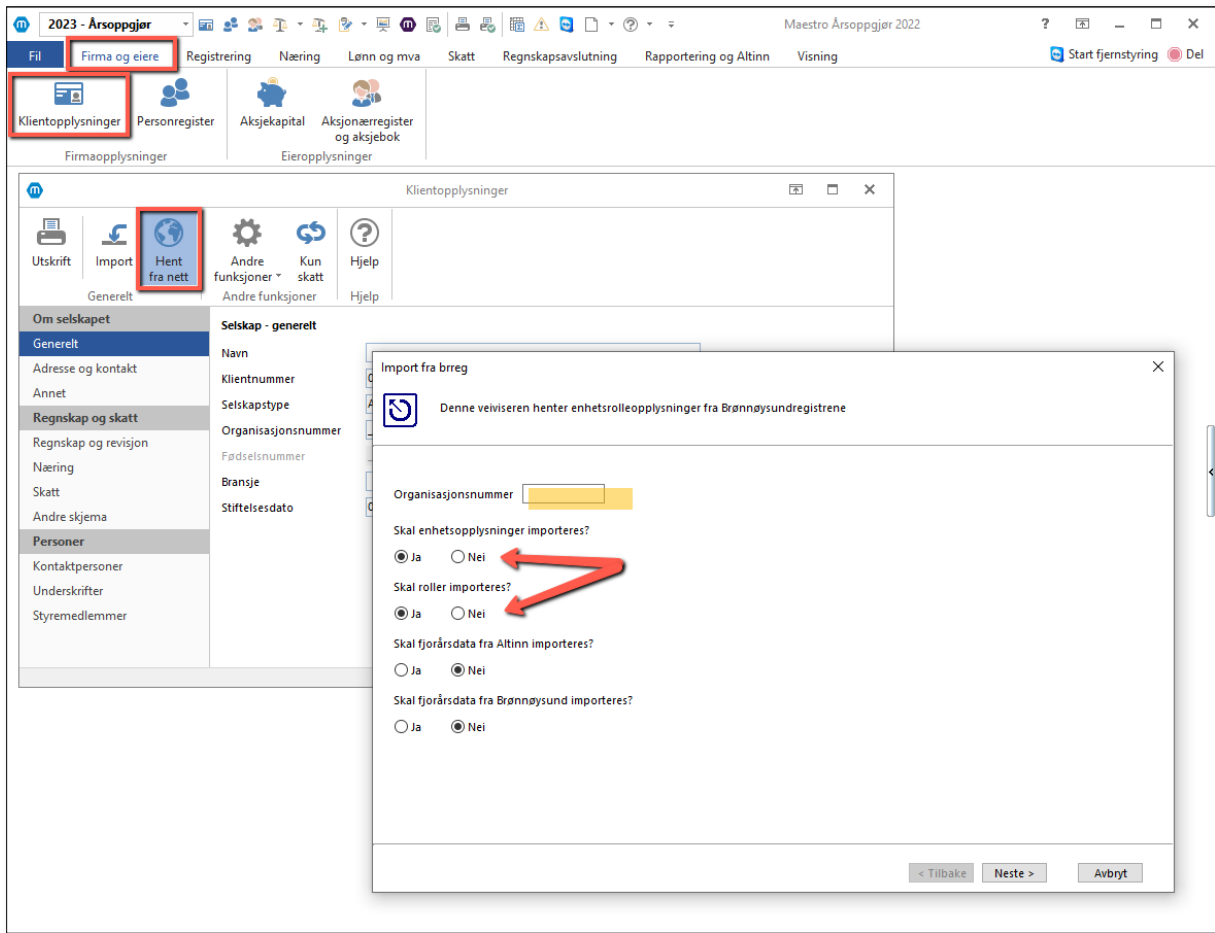
Estimert tidsbruk: 10-15 minutter per klient.

### 5.1 Selskapsopplysninger

Gå til **Firma og eiere > Klientopplysninger**. Trykk på **Hent fra nett** i øverste menylinje. Da åpnes en veiviser i et nytt vindu. Fyll ut organisasjonsnummer og la det stå «Ja» ved de to øverste spørsmålene. Følg veiviseren videre.





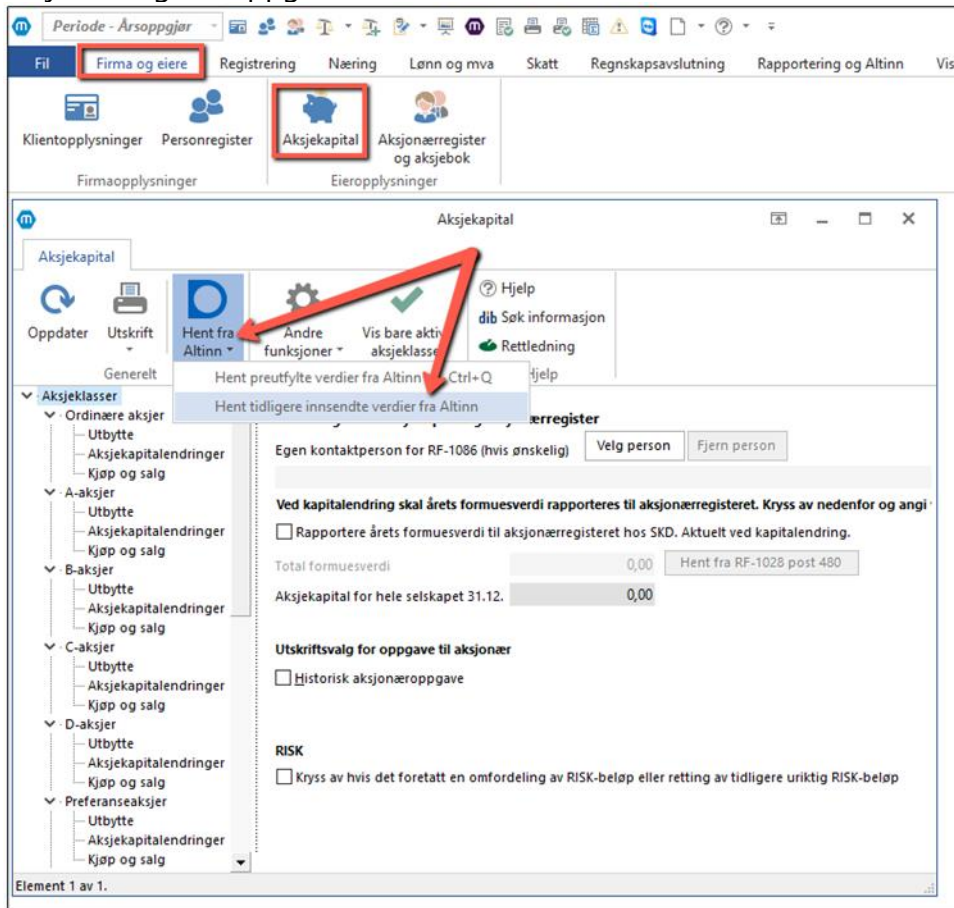


**Hva importeres:** Selskapsnavn, stiftelsesdato, bransjekode, adresse, postadresse mv. hentes fra Brønnøysundregistrene. I tillegg opprettes alle styremedlemmer og andre kontaktpersoner (regnskapsfører, revisor) i Personregisteret i Maestro, og blir tildelt roller i **Firma og eiere > Klientopplysninger > Styremedlemmer** og **Firma og eiere > Klientopplysninger > Kontaktpersoner**.



## 5.2 Preutfylt aksjonærregisteroppgave

Gå til **Firma og Eiere > Aksjekapital > Hent fra Altinn > Hent preutfylte verdier fra Altinn**. En veiviser åpnes i et nytt vindu. Følg veiviseren for å importere den preutfylte aksjonærregisteroppgaven.



**Hva importeres:** Alle aksjonærer opprettes i **Personregisteret** og **Aksjonærregisteret**. Det opprettes en IB-linje i Aksjekapital "Oppsummering for alle tidligere transaksjoner/aksjekapitalendringer". Det er ikke mulig å importere historikk tilbake i tid, ønsker man full historikk.



## 5.3 Fjorårsdata fra Skattemeldingen

Gå til **Firma og Eiere > Klientopplysninger > Hent fjorårstall**. En veiviser åpnes i et nytt vindu. Følg veiviseren for å importere fjorårsdata fra skattemelding og næringsspesifikasjon.

The screenshot displays the 'Klientopplysninger' (Client Information) interface. The top navigation bar includes 'Firma og eiere', 'Registrering', 'Skattemelding', 'Lønn og mva', 'Regnskapsavslutning', and 'Rapportering og Altinn'. The 'Klientopplysninger' icon is highlighted with a red box. Below this, the 'Firmaopplysninger' section contains icons for 'Personregister', 'Aksjekapital', 'Aksjonærregister og aksjeeierbok', and 'Pass og stell av barn'. The main toolbar features 'Utskrift', 'Import', 'Hent fjorårstall' (highlighted with a red arrow), 'Hent fra nett', 'Andre funksjoner', 'Kun skatt', and 'Hjelp'. The 'Om selskapet' (About the company) sidebar is open, showing 'Generelt' (General) selected. The 'Selskap - generelt' (Company - general) section displays the following information:

Navn	Mæstro Soft AS
Klientnummer	0
Selskapstype	AS Aksjeselskap
Organisasjonsnummer	848 072 222
Fødselsnummer	
Bransje	58.290 Utgivelse av annen programvare
Stiftelsesdato	09.08.1988

**Hva importeres:** Alle Saldoavskrivninger, Lineære avskrivninger og Ikke-avskrivbare driftsmidler med IB-verdier, Gevinst- og tapskonto med IB-verdier, Næringer (ENK) og Tømmerkonto med IB-verdier (ENK).

### Kontrollpunkter!

Lag en sjekklister hvor det enkelt kan hukes av for "Utført" etter hver import.

Ha utskrift av fjorårets innsendte "RF-1086 Aksjonærregisteroppgave" tilgjengelig. Gå til **Firma og eiere > Aksjekapital > Utskrift**, og kontroller at fjorårets UB-kolonne stemmer med årets IB-kolonne i post 1-6.



Gå til **Skattemelding > Resultat, forskjeller og inntekt > Skattepliktig inntekt** og fyll inn tall i tabellen i post «Fremført underskudd fra tidligere år» dersom dette er aktuelt. Trykk på den lille pilen til venstre, da åpnes en tabell. Trykk på **Opprett** for å opprette ny linje, her fylles år og beløp:

**Tips til utfylling**

Ved validering kontrollerer Skatteetaten oppgitt fremførbart underskudd fra tidligere år mot underskudd til fremføring fra siste skatteoppgjør. Avvik vil resultere i valideringsfeil. Kontroller derfor at disse verdiene er like.

Fremført underskudd fra tidligere år

+ Opprett ✕ Slett

År	Ubenyttet	Koronatiltak	Gjeld/akkord	Anvendt	Rest
Ingen linjer opprettet. Tast F5 eller Opprett-knapp for å opprette					
Sum					
2024					
Sum					

Oppnådd underhåndsakkord og gjeldsettergivelse i 2024

Andel av underhåndsakkord og gjeldsettergivelse motregnet fremført underskudd fra tidligere år

Rest oppnådd underhåndsakkord og gjeldsettergivelse

Rest fremført underskudd fra tidligere år

Ha utskrift av fjorårets innsendte «Midlertidige forskjeller» tilgjengelig. Gå til **Skattemelding > Resultat, forskjeller og inntekt > Midlertidige forskjeller**, og kontroller verdier i fjorårets UB mot årets IB.



## 6. Excel-importer

Estimert tidsbruk: 20-30 minutter per klient.

**Merk!** Dette steget er valgfritt, det er også mulig å opprette manuelt i programmet.

I [Hjelpen vår](#) finnes det oppskrift og Excel-mal for å importere anleggsmidler inn i programmet. Man kan følge samme prinsipp for å importere:

- Eiendommer
- Verdipapirer
- Kjøp/salg-transaksjoner i aksjonærregisteret
- Saldobalanse
- Ev. andre skjermbilder: Sameiere i tredjepartsopplysnings skjema for sameie/borettslag, Opplysninger om betalinger i tredjepartsopplysnings skjema Pass og stell av barn, Posteringer (**NB!** Tredjepartsopplysnings skjema for sameie/borettslags og Pass og stell av barn har også en «Hent fra Altinn»-knapp, hvor man kan importere fra Altinn).

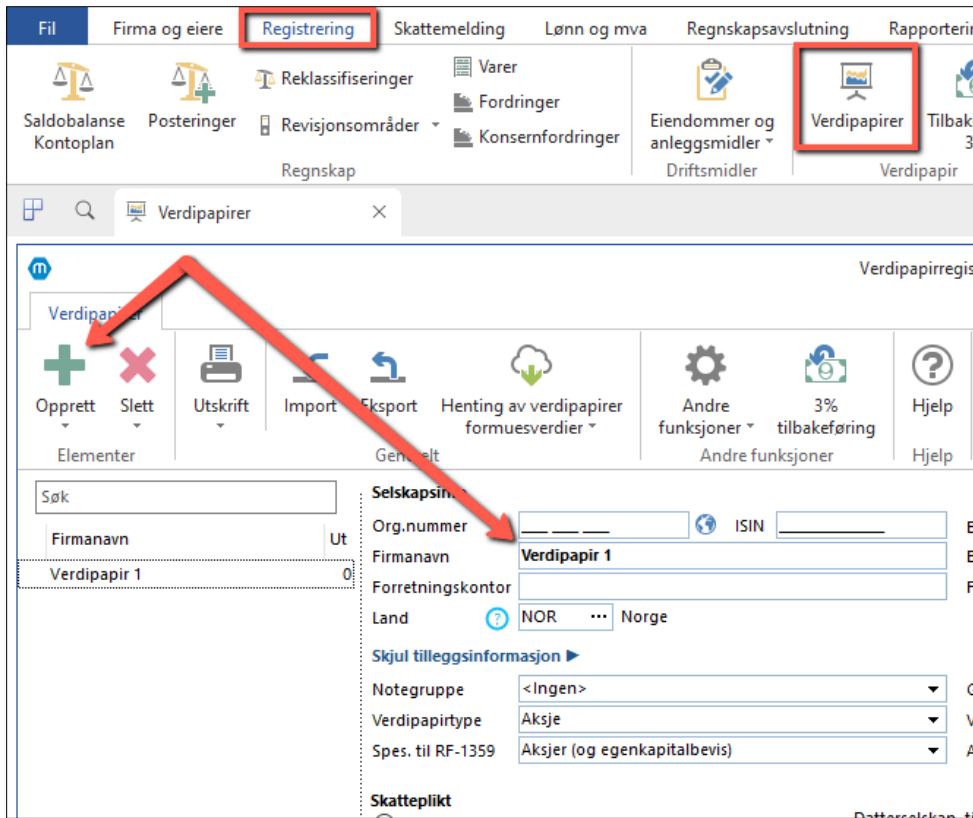
Man lager sine egne importmaler, se eksempel under hvordan man lager en importmal i Verdipapirregisteret, samme metode brukes for andre registre.

Fordelen med å bruke en importmal fra Maestro, er at ved import vil kolonneoverskriftene falle på plass automatisk. Har man Excel-eksporter fra andre systemer man heller vil bruke må man selv passe på å fortelle Maestro hva innholdet er i de forskjellige kolonnene.

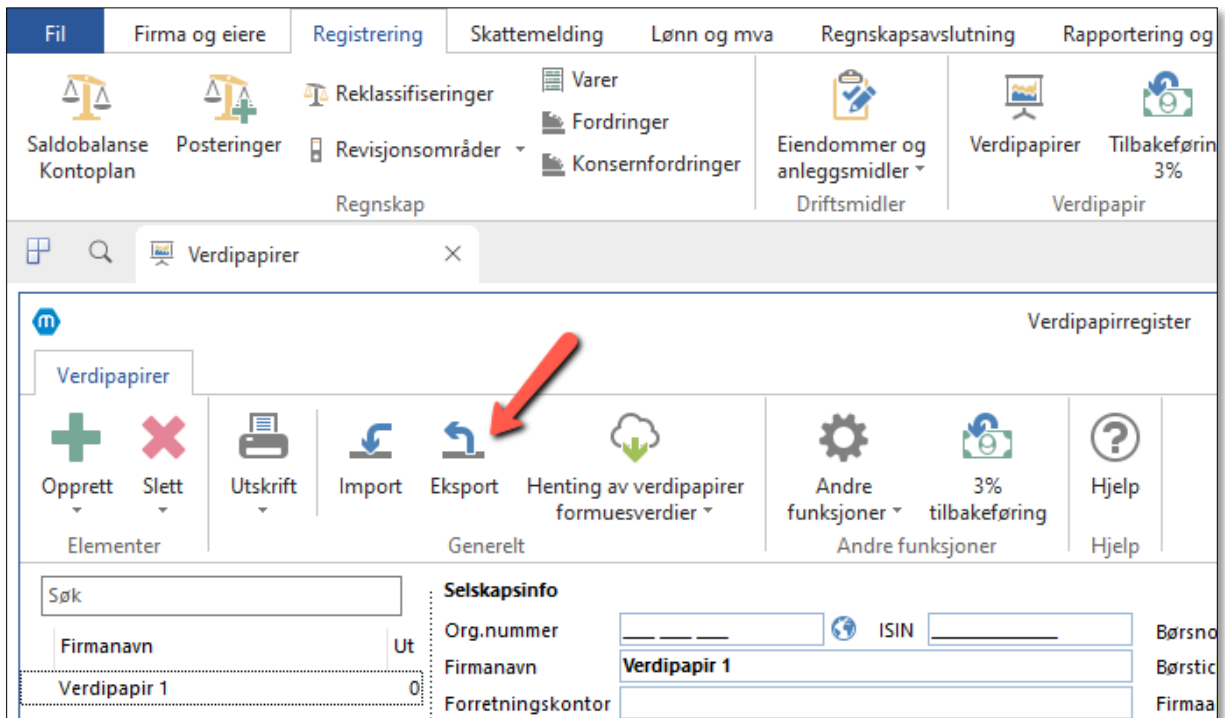
### 6.1 Lage importmal Verdipapirregister

Gå til **Registrering > Verdipapirer**. Trykk på det grønne plusstegnet **Opprett** i øverste menylinje, og opprett «Verdipapir 1»:

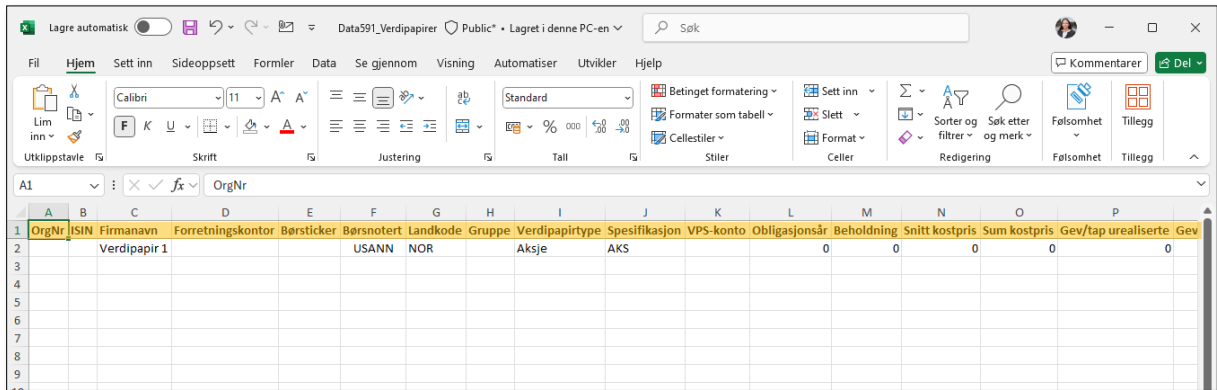




Trykk på **Eksport** i øverste menylinje:



Maestro produserer nå et Excel-ark med alle kolonner som er mulig å fylle og importere inn igjen:



**Merk!** Ikke alle kolonner er obligatoriske eller hensiktsmessige å fylle.

Det er ikke noe i veien for å teste seg litt frem, men dupliser gjerne datasettet for å lage en kopi før testing. Det er ingen begrensning i antall ganger man kan importere eller slette.

## 7. Veien videre

Sjekk ut innholdet på vår [YouTube-kanal](#) og [Hjelpesidene](#) våre, her finner man guider og veiledninger ment for både nye og erfarne brukere.

Kurs kan bestilles via [hjemmesiden vår](#), eller ta kontakt med oss på e-post [kurs@maestro.no](mailto:kurs@maestro.no).

